

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Villa VillaKulla	
<b>Adresse:</b>	Pilevænget 1, 4180 Sorø	
<b>Tlf.:</b>	57 87 68 58/24871485	
<b>E-mailadresse:</b>	villavillakulla@soroe.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="https://dagtilbudSOROESYD.aula.dk/">https://dagtilbudSOROESYD.aula.dk/</a>	
<b>Åbningstider:</b>	6.00 – 17.30	
<b>Institutionsleder:</b>	Lonnie Ziebell	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Villa VillaKulla er beliggende i Pedersborg og er en del af Sorø kommunes område syd. Børnehavedelen blev bygget i 2007 og blev året efter udvidet med vuggestuen. Villa Villakulla er dermed et integreret dagtilbud der rummer 40 børn i vuggestuen fordelt i tre grupper og 80 børn i børnehaven fordelt på 4 stuer.</p> <p>Vi har en stor og rummelig legeplads med 10.000 gode kvadratmeter. Derudover benytter vi os af de omkringliggende naturmuligheder der rummer både skov og sø.</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Villa VillaKulla har en gennemsnitsnormering på 120 børn. Fordelt på 40 vuggestuebørn og 80 børnehalebørn.	
<b>Aldersgruppe:</b>	0-6 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Børn der hovedsagligt bor i lokalområdet.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	<p>Som udgangspunkt er Villa VillaKullas pædagogiske ramme bygget op omkring den nye styrkede pædagogiske læreplaner. Find den og læs den på vores hjemmeside.</p> <p>Derudover er Marte Meo og de pædagogiske pejlemærker en afgørende del vores tilgang til arbejdet med børnene og i samarbejdet med forældregruppen.</p> <p>Aktuelle projekter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har fokus på at skabe en stærk evalueringskultur</li> </ul>	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vores pædagogiske metoder har rødder i det humanistiske og samfundskritiske menneskesyn, og danner baggrund for vores syn på barnet og den tid det befinder sig i institutionen. Vi ser børnenes tid i dagtilbuddet som en unik del af deres liv, hvor der skal være mulighed for udvikling, leg, læring, at være til, lave noget og lave ingenting. Det betyder at vores daglige kommunikation er anerkendende og ressourceorienteret – vi har øje for det enkelte barn og dets optimale muligheder for udvikling i fællesskabet og i samspil med andre.</p> <p>Medarbejdere i Villa VillaKulla har Marte Meo kursus og der tilbydes løbende kurser til nyansatte for at sikre en fortsat udvikling og understøttelse af de pædagogiske metoder og begreber. Vi har to uddannede Marte Meo terapeuter.</p>	

	<p>Vi har valgt en struktur, hvor børn og pædagoger er tilknyttet en bestemt gruppe som base, da vi oplever, at det giver tryghed for børnene, - og os optimale muligheder for, at følge det enkelte barns udvikling og trivsel. Derudover har vi valgt at aldersopdele børnene, for derigennem at få mulighed for at målrette det pædagogiske arbejde. Det betyder, at vi i børnehavedelen har en førskolegruppe der kalder sig "Piloter". På stuen ved siden af Piloterne har vi "Tingfinderne" og de øvrige 2 stuer rummer de mindste børn og er fordelt på "Løvehjertestuen" og "Langstrømpestuen".</p> <p>I Vuggestuen er de mindste børn tilknyttet "Rumpenissestuen" og de andre børn er i aldersblandede grupper hos "Krudtuglerne" og "Tyttebøvserne". På alle stuerne er der et gensidigt samarbejde, som betyder, at aktiviteterne også kan foregå på tværs af stuerne.</p>
<p><b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Med udgangspunkt i Sorø Kommunes børne- og unge politik indgår vi i et tværfagligt samarbejde i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidlig og forebyggende indsats</li> <li>• Indsats i forhold til børn i udfordringer</li> </ul> <p>Hver måned afholdes tværfaglige konferencer hvor vi i samarbejde med forældrene sparrer og rådgiver om relevante problemstillinger. Det tværfaglige team består af distriktsrådgiver, sundhedsplejerske, psykolog og den pædagogiske leder. Der kan, efter behov indkaldes talepædagog, familievejleder eller motorikkonsulent.</p> <p>Med udgangspunkt i Sorø kommunes besluttede brobygningsarbejde indgår vi i et tværfagligt samarbejde med de relevante skoler, dets skoleledere og børnehaveklasseledere samt SFO pædagoger.</p>
<p><b>Personalegruppens sammensætning:</b></p>	<p>Der er i Villa VillaKulla ansat 1 pædagogisk leder, 1 koordinator, 12 uddannede pædagoger, 2 uddannede pædagogiske assistenter og 8 pædagogiske medhjælpere, 1 pædagogstuderende samt en køkkenmedhjælper.</p>

<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	X
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Den studerende skal før for besøget have orienteret sig på vores hjemmeside, samt have sat sig ind i Sorø kommunes pædagogiske pejlemærker.	
	Til første møde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerende introduceres til praktikstedet – vises rundt, hilser og præsenteres for det øvrige personale.</li> <li>• Der afstemmes forventninger ud fra institutionens overordnede rammer, og praktikstedets generelle forventninger til den studerende både som kollega og studerende. Samtidig tages der udgangspunkt i praktikstedsbeskrivelsen og den studerendes uddannelsesplan sådan at den studerende kan forberede kompetencemål, videns og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformulering til praktikkens begyndelse.</li> <li>• Der underskrives straffe- og børneattest, og tavshedspligt.</li> </ul> Den studerende modtager mødeplan fra praktikstedet.	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	De første dages introduktion foregår på den studerendes faste stue	
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Uddannelses ansvarlig på praktikstedet er pædagogisk leder Lonnie Ziebell mail: lozi@soroe.dk telefon: 24 87 14 85 I tilfælde af problemer/bekymring I praktikforløbet vil den studerende være underrettet og i samarbejde med vejleder, praktikstedets uddannelsesansvarlige samt den studerendes holdlære udarbejdes en	

	handleplan.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	21.01.2022

