

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

### A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Magdalene Haven	
<b>Adresse:</b>	Abildvej 1,4180 Sorø	
<b>Tlf.:</b>	57821622 /23303470	
<b>E-mailadresse:</b>	slu@soroe.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>		
<b>Åbningstider:</b>	6.15-17.00 – fredag 6.15-16.30	
<b>Institutionsleder:</b>	Pædagogisk leder Sheila Lundberg	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	XXXXX
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Stort hus med gode faciliteter, tre legepladser og adgang til skovareal, sø og grønne områder	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Plads til 60 børnehavebørn og 36 vuggestuebørn / ca. 15 voksne	

<b>Aldersgruppe:</b>	1-6 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Gennem snitlige børnegrupper med plads til børn i vanskeligheder.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	2 formiddage i skoven med børnehavebørnene/ arbejder med temaer i hele huset/ vision om bæredygtighed i børnehøjde og stærke børnefællesskaber	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Marte meo, Sorø kommunes pejlemærker, børnefællesskaber, område SYDs visioner.	
<b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Tværfaglige konsultationer med psykolog, distriktrådgiver, sundhedsplejerske. Der udover samarbejde med talekonsulent, motorik konsulent, to-sprogs konsulent mfl.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Mænd, kvinder, unge, gamle, nyuddannede, erfarne, pædagoger, pædagogmedhjælpere	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>For besøget varetages af den pædagogiske leder, der giver en introduktion til stedet og husets medarbejdere.</p> <p>Mødeplan og evt. særlige hensyn til evt. børn drøftes</p> <p>Der udleveres oversigt over husets – og områdets møder</p> <p>Der udarbejdes tavsheds erklæring.</p>	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	Den studerende introduceres til børne- og forældregruppen og husets organisering	

<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Pædagogisk leder varetager den overordnede praktikvejledning og kontakt til uddannelsesstedet.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>30.01.2020</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende følger stuepædagogen i de daglige aktiviteter og har her mulighed for at stille spørgsmål, reflektere, bliver guidet i forhold til opgaverne, drøfte kommunikationen med børn og voksne, osv.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	I vejledningen drøftes hvordan Magdalene Haven målsætter, tilrettelægger og organiserer hverdagen
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	I vejledningen præsenteres områdets planlægning og dokumentations model.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	I vejledningen drøftes Magdalene Havens kost og måltids politik

**Anbefalet litteratur:**

#### Særlige informationer om 1. praktikperiode

**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Mellem 9.00-15.00/ kortvarigt alene på en stue mens medarbejder skifter et barn, taler med en forældre el. lign.

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Førskolegruppen.

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Stuepædagog varetager den daglige vejledning mens pædagogisk leder varetager overordnet vejledning hver anden uge.

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

### Læringsmål 1

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

### Læringsmål 2

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

